



PAROKI SANTO YOHANES RASUL WONOGIRI

Alamat: Jl. Murtipranoto No. 1 ☎(0273) 321086 Wonogiri 57612

Email: yohanesrasul_wonogiri@yahoo.com

PROSES DAN SYARAT ADMINISTRASI PERKAWINAN DI GEREJA KATOLIK PAROKI SANTO YOHANES RASUL WONOGIRI

A. PROSES GEREJANI

1. Calon Pengantin melaporkan rencananya kepada Pastor dengan membawa **SURAT BAPTIS (terbaru) dan SURAT PENGANTAR** dari Pamong Umat setempat, sekurang-kurangnya **3 BULAN SEBELUM** pelaksanaan yang direncanakan.
2. Mengikuti KURSUS PERSIAPAN / PEMBINAAN KELUARGA KATOLIK yang diselenggarakan oleh Gereja dengan menyerahkan copy Sertifikat Kursus.
3. Kedua calon pengantin bersama-sama menghadap Pastor untuk pemeriksaan/penyelidikan KANONIK (Bagi Calon dari Lain Paroki membawa Surat Pengantar dari Pastor Parokinya). Dan membawa 2 orang saksi jika salah satu pasangan belum katolik.
4. Menandatangani perjanjian/permohonan dispensasi di hadapan Pastor dengan didampingi 2 orang saksi, apabila salah satu calon pengantin belum / bukan Katolik.
5. **Hari - tanggal - jam** pelaksanaan Pemberkatan Nikah **ditentukan bersama** dengan Pastor.
6. FC Surat Baptis 2 orang saksi perkawinan (dari pihak pria 1, pihak wanita 1).

B. PRABOT / PERSYARATAN AKTA PERKAWINAN CATATAN SIPIL

1. Surat Pengantar Nikah dari Kepala Desa/Kelurahan setempat (blangko dari Kelurahan/Desa).
2. Surat Pernyataan Belum Pernah Nikah (bermeterai Rp 10.000,-).(Tidak perlu membuat Surat Keterangan Kawin, Keterangan Asal Usul, Ijin Orang Tua.)
3. Foto Copy Akta Kelahiran mempelai laki-laki dan perempuan.
4. Foto Copy Kartu Keluarga mempelai laki-laki dan perempuan.
5. Foto Copy eKTP mempelai laki-laki dan perempuan.
6. Foto Copy eKTP Orang Tua (ayah dan ibu) mempelai laki-laki dan perempuan, apabila sudah meninggal harap melampirkan surat kematian/Akta Kematian.
7. Foto Copy Surat Nikah Gereja dan Catatan Sipil Orang Tua mempelai laki-laki dan perempuan.
8. Foto Copy eKTP dan KK saksi perkawinan 2 orang (pihak Laki-laki 1, Wanita 1).
9. Foto Copy Kutipan Akta Kematian apabila status salah satu mempelai adalah cerai mati.
10. Kutipan Akta Pernikahan/Surat Nikah apabila status salah satu mempelai adalah cerai mati.
11. Kutipan Akta Perceraian apabila status salah satu mempelai adalah cerai hidup.
12. Surat Keterangan Numpang Nikah dari Disdukcapil asal apabila salah satu mempelai berasal dari luar Kabupaten Wonogiri.
13. Surat Ijin Komandan (Bagi anggota TNI / POLRI).
14. Foto berdampingan dan berwarna 4x6 sebanyak 5 lembar.
15. Surat Keterangan IMUNISASI Calon Pengantin dari Puskesmas / Dokter.
16. Melengkapi Surat Permohonan KK dan KTP baru bagi mempelai laki-laki dan perempuan yang sama-sama tinggal di Kabupaten Wonogiri dengan melampirkan KTP dan KK asli.

✓ **Pastikan semua nama pada data sama dan tidak ada singkatan maupun perbedaan antar data tercetak.**

❖ **Kontak Sekretaris Kantor Paroki : Hari SW. : 081-290-957-289**
Nia : 087-880-227-280

SURAT PERNYATAAN

BELUM PERNAH MENIKAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Umur :
Agama :
Pekerjaan :
Tempat tinggal :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa sampai saat ini saya belum pernah sama sekali melaksanakan pernikahan dengan seorang laki-laki / perempuan manapun saja baik lewat secara tradisi atau lewat Lembaga Pemerintah.

Demikian surat pernyataan ini saya buat atas dasar penuh dengan rasa tanggung jawab yang tinggi, dan dimana perlu surat pernyataan ini dapat di pergunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan prosedur Hukum yang berlaku.

Kemudian harap yang berkepentingan menjadi maklum.

.....Tgl.

Yang menyatakan

materai

Ditulis nama terang

Mengetahui,

Camat,

Kepala desa / Kelurahan

.....

.....

NIP.

NIP.

SURAT IJIN ORANG TUA UNTUK KAWIN CATATAN SIPIL

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah saya :

1. Nama :
.....
2. Umur / Tgl. Lahir :
.....
3. Pekerjaan :
.....
4. Tempat tinggal :
.....

MEMBERI IJIN KEPADA ANAK SAYA

1. Nama :
2. Umur / Tgl. Lahir :
3. Pekerjaan :
4. Tempat tinggal :

AKAN KAWIN DENGAN

- 1 Nama :
- 2 Umur / Tgl. Lahir :
- 3 Pekerjaan :
- 4 Tempat tinggal :

Adapun perkawinan tersebut akan dilaksanakan di Kantor Catatan sipil Kabupaten

.....,

Besok pada hari Tgl.

Surat ijin kami buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., Tgl.

Mengetahui,

Kepala Kampung/ Desa

Yang memberi ijin / Orang Tua

.....

.....

NIP.

PENGANTAR / PENDAFATARAN NIKAH

Kepada Yth :
Romo Paroki

Di _____

Berkah Dalem
Bersama ini kami Pamong Umat Lingkungan Wilayah
Mengantar calon pengantin:

Nama : (L / P)
Tempat, tgl. Lahir :
Tempat, tgl. Baptis :
Pekerjaan :
Alamat :

Anak dari keluarga:

Nama ayah :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :
Nama ibu :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Yang merencanakan akan membangun keluarga Katolik dengan calon pilihannya:

Nama : (L / P)
Tempat, tgl. Lahir :
Tempat, tgl baptis :
Pekerjaan :
Alamat :

Anak dari keluarga:

Nama ayah :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :
Nama ibu :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Selanjutnya mohon perkenan Romo menerima dan memberikan pengarahannya bagi mereka berdua sampai pada pelaksanaan yang direncanakan oleh keluarga pada hari tgl
Keterangan lain yang kami ketahui tentang pasangan calon pengantin ini ialah :

Bersama ini kami lampirkan pula Surat baptis dari Calon yang baptis Katolik / gereja Kristen lain.
Demikian, mohon menjadi periksa. Atas perhatian Romo, kami ucapkan terima kasih.

PU Lingkungan
Wilayah

(.....)

LAPORAN PERKAWINAN

Calon Pengantin Pria		Calon Pengantin Wanita
	1 Nama Lengkap	
	2 Agama	
	3 Nama Baptis	
	4 Tempat/ tgl. Lahir	
	5 Pekerjaan	
	6 Alamat	
	7 Nomor telepon / HP	
	8 Tempat/ tgl. Baptis / No	
	9 Tempat / tgl. Penguatan	
	10 Nama lengkap Ayah	
	Agama	
	Nama Baptis	
	Pekerjaan	
	Alamat	
	11 Nama lengkap Ibu	
	Agama	
	Nama Baptis	
	Pekerjaan	
	Alamat	
	12 Kursus Perkawinan	

Rencana menikah tanggal di

Ketua Lingkungan

Ketua Lingkungan

(.....)

(.....)

SURAT PERMOHONAN KARTU KELUARGA DAN KTP

Bersamaan dengan perkawinan yang telah dilaksanakan di _____ oleh pemuka agama _____ yang bernama _____ pada tanggal _____, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Data Suami

Nama : _____
NIK : _____
Tempat, tanggal lahir : _____
Agama : _____
Golongan darah : _____
Anak ke : _____
Pekerjaan : _____
Pendidikan terakhir : _____
Alamat : _____

2. Data Istri

Nama : _____
NIK : _____
Tempat, tanggal lahir : _____
Agama : _____
Golongan darah : _____
Anak ke : _____
Pekerjaan : _____
Pendidikan terakhir : _____
Alamat : _____

Dengan ini kami mengajukan permohonan Kartu Keluarga baru sebagai suami-isteri dengan alamat, dan urutan Status Hubungan Dalam Keluarga sebagai berikut:

Alamat : _____
RT/RW : _____
Desa/Kelurahan : _____

Kecamatan : _____
Kabupaten : Wonogiri
Provinsi : Jawa Tengah
Kode Pos : _____

Daftar Keluarga Untuk Kartu Keluarga Baru

NO	SHDK	Nama
1.	Kepala Keluarga	
2.	Istri/Suami	
3.		
4.		

Daftar Kartu Keluarga lama/orang tua Suami (setelah di pecah KK)

NO	SHDK	Nama
1.	Kepala Keluarga	
2.	Istri/Suami	
3.		
4.		

Daftar Kartu Keluarga lama/orang tua Istri (setelah di pecah KK)

NO	SHDK	Nama
1.	Kepala Keluarga	
2.	Istri/Suami	
3.		
4.		

Wonogiri, _____
Suami,

Istri,

(_____) (_____)

**bagi yang keduanya berdomisili di Wonogiri dan tetap ingin berdomisili di Wonogiri.*

**harap melampirkan KTP dan KK asli mepelai, dan ijasah.*

**formulir ini diisi tanpa materai.*